

申請書記入例 ※**朱書部分**の必要事項をご記入ください

受付印

産業振興ビル施設使用許可申請書

局長印	受付印

住所	〒 706 - 0002 岡山県玉野市築港〇丁目〇番〇号	
使用者名	〇〇〇〇株式会社△△支店	
サービスセンター	<input checked="" type="checkbox"/> 加入済 <input type="checkbox"/> 未加入	玉野市企業情報データベース <input checked="" type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 未登録
担当者	玉野 一郎	
電話番号	0863-XX-XXXX 090-XXXX-XXXX	

公社記入欄	
使用料	
入金済	
当日払	
振込	

該当事業所のみご回答ください

該当事業所のみご回答ください

※サービスセンター加入事業所及び玉野市企業情報DB登録企業は、それぞれ使用料を10%引いたします。(併用可・上限20%引)

使用日時	令和 元 年 5 月 7 日 (月)	支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 当日払 <input type="checkbox"/> 振込
準備から片付までの使用時間	(10 : 00) ~ (17 : 00)	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	
案内板へ表記する使用時間	(13 : 30) ~ (16 : 00)	使用人数	25 人
使用目的	※1階案内板と部屋前に表記する内容をお書き下さい 〇〇〇〇セミナー		案内板表記 <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要

<p>利用施設</p> <p><input type="checkbox"/> 展示会議室 (全)</p> <p><input type="checkbox"/> 展示会議室 【 1 2 3 】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 技術研修室</p> <p><input type="checkbox"/> グループ研究室 【 1 2 3 】</p> <p><input type="checkbox"/> 交流サロン</p>	<p>利用備品</p> <p>※機材・器具等詳しくはお問い合わせ下さい。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> マイク</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> スクリーン</p>	<p>備考</p> <p>※補足事項等があればご記入ください。</p> <p>EX) 午前中は準備 受付開始 13:00~ 説明会開始 13:30~</p>
--	---	--

以下 玉野産業振興公社にて記入します