

産業振興ビル 施設使用許可申請書

事務局長	担当

使用者名 (領収書宛名)			担当者	
連絡先 <small>なるべくメールも記入ください</small>	電話番号		許可書の発行	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	メール			
使用者住所	〒		使用料支払方法	<input type="checkbox"/> 当日払 <input type="checkbox"/> 振込払
使用目的 (会議・行事名)	1階案内板と部屋前に表示する内容			案内板への表示 <input type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 不要
使用日	令和 年 月 日 (曜日)			
使用時間	準備から片付け終了までの時間 時 分 ~ 時 分		使用料の時間区分 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	
案内時間	お客様向けの案内板に表示する時間 時 分 ~ 時 分		利用人数	人
使用施設	使用するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。			使用時間が異なる場合の部屋ごとの時間
	<input type="checkbox"/> 展示・会議室 <input type="checkbox"/> マイク(本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン			
	<input type="checkbox"/> 技術研修室 <input type="checkbox"/> マイク(本) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン			
	<input type="checkbox"/> グループ研究室(1)			
	<input type="checkbox"/> グループ研究室(2)			
	<input type="checkbox"/> グループ研究室(3)			
	<input type="checkbox"/> 交流サロン (貸切の場合)			
特記事項	※機材・器具等詳しくはお問い合わせください。			

【ご利用案内】

○当日の窓口

部屋の鍵の受取と返却、使用料のお支払は、「当日の窓口」にお越しください。
土日祝日・夜間の現金でのお支払は、つり銭のいらないようにお願いします。

○駐車場

産業振興ビル駐車場をご利用ください。
各部屋に無料処理機を設置しています。(入庫から5時間まで)
※5時間を超える駐車は、「当日の窓口」にお越しください。

「当日の窓口」

平日の日中：4階 玉野産業振興公社
土日祝日・夜間：1階 管理人室

使用料

	円
--	---

公社記入欄

使用料軽減該当項目

- 産業振興ビル入居テナント
 勤労者福祉サービスセンター加入事業所
 玉野市企業情報データベース登録企業

申請先：一般財団法人 玉野産業振興公社

玉野市築港1丁目1番3号 産業振興ビル4階

電話 0863-33-5000 メール info@tamanosc.jp