

産業振興ビル施設使用許可申請書

記入例

事務局長	担当

使用者名 (領収書宛名)	〇〇〇〇株式会社 △△支店		担当者	玉野 一郎
連絡先 <small>なるべくメールも記入ください</small>	電話番号	0863-XX-XXXX	許可書の発行	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	メール	XXXX@XXXXXX.jp		
使用者住所	〒706-0002 岡山県玉野市築港〇丁目〇番〇号	使用料支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 当日払 <input type="checkbox"/> 振込払	
使用目的 (会議・行事名)	1階案内板と部屋前に表示する内容 〇〇〇〇セミナー		案内板への表示 <input checked="" type="checkbox"/> 表示する <input type="checkbox"/> 不要	
使用日	令和 6年 5月 10日 (金曜日)			
使用時間	準備から片付け終了までの時間 10時00分 ~ 17時00分	使用料の時間区分 <input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間		
案内時間	お客様向けの案内板に表示する時間 13時30分 ~ 16時00分	利用人数	30人	
使用施設	使用するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください。			使用時間が異なる場合の部屋ごとの時間
<input type="checkbox"/> 展示・会議室	<input type="checkbox"/> マイク(本)	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> スクリーン	
<input checked="" type="checkbox"/> 技術研修室	<input checked="" type="checkbox"/> マイク(3本)	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター	<input checked="" type="checkbox"/> スクリーン	10:00~17:00
<input type="checkbox"/> グループ研究室(1)				
<input type="checkbox"/> グループ研究室(2)				
<input checked="" type="checkbox"/> グループ研究室(3)				13:00~17:00
<input type="checkbox"/> 交流サロン (貸切の場合)				
特記事項 ※機材・器具等詳しくはお問い合わせください。 午前中は準備 受付開始 13時00分~ セミナー 13時30分~ グループ研究室(3)は、セミナー講師控室。案内不要。				

【ご利用案内】

○当日の窓口

部屋の鍵の受取と返却、使用料のお支払は、「当日の窓口」にお越しください。
 土日祝日・夜間の現金でのお支払は、つり銭のいらないようにお願いします。

○駐車場

産業振興ビル駐車場をご利用ください。
 各部屋に無料処理機を設置しています。(入庫から5時間まで)
 ※5時間を超える駐車は、「当日の窓口」にお越しください。

「当日の窓口」

平日の日中：4階 玉野産業振興公社
 土日祝日・夜間：1階 管理人室

使用料

	円
--	---

公社記入欄

使用料軽減該当項目

- 産業振興ビル入居テナント
- 勤労者福祉サービスセンター加入事業所
- 玉野市企業情報データベース登録企業

申請先: 一般財団法人 玉野産業振興公社

玉野市築港1丁目1番3号 産業振興ビル4階

電話 0863-33-5000 メール info@tamanosc.jp